

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



Утвърдил:
Адм. ръководител -
Председател
Красимира Иванова
Зап.№ РД -12-04/16.01.2020 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат реда за идентифициране на делата в Административен съд - Добрич, характеризиращи се с особен обществен интерес, както и предоставянето на актуална информация по делата с особен обществен интерес на медиите и широката общественост.

2. Правилата не се прилагат по отношение на делата в Административен съд - Добрич, които съдържат класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ.

3. Тези правила са създадени с цел повишаване на прозрачността на работата на Административен съд - Добрич и на общественото доверие към съда, като съдебна инстанция, осъществяваща съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване.

РАЗДЕЛ II. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

1. Идентифицирането на дела с особен обществен интерес се извършва от председателя на съда и съдиите-докладчици в Административен съд - Добрич, както следва:

а) от председателя на съда - при образуване на делата;

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



б) от съдията докладчик - при извършване на предварителната подготовка по разпределените при него насрочени дела, както и текущо в процеса на разглеждане на разпределените му дела.

1.1. Прессъобщенията за насрочени дела съдържат информация за това пред кой съд се разглежда делото, датата и началния час на съдебното заседание, страните по делото.

1.2. Прессъобщенията за отложени дела съдържат законовите разпоредби, на основание на които съдът е длъжен да отложи разглеждането на делото и да насрочи ново съдебно заседание.

1.3. Прессъобщенията за постановени съдебни актове съдържат информация от диспозитива на постановеното решение или определение. Посочва се в какъв срок и пред кой съд подлежи на обжалване съответният съдебен акт. Може да се цитира и текстът на закона, въз основа на който е постановен той.

1.4. При изготвяне на съобщения за приключили административни дела, наред с информацията от диспозитива, накратко могат да бъдат представени подробности от обстоятелствената част на постановения акт, след предварително съгласуване със съдията-докладчик.

2. При преценката си за обществения интерес на делата и идентифицирането им като такива, лицата по т.1 вземат предвид всички относими обстоятелства, като:

- вид на образуваното производство;
- вид и характер на обжалвания административен акт; органа, издал обжалвания административен акт;
- характер и значимост на обществените отношения, свързани с него;
- страни по делото;

2.1. Информация за насрочени дела се оповестява в позволените от закона рамки, когато:

- по преценка на съдията-докладчик е налице обществен интерес и информация по делото следва да стане достояние на по-широк кръг от граждани (например: страни по делото са държавни институции, популярни личности или юридически лица и от изхода на съдебния спор са заинтересовани различни обществени слоеве);

- определена медия /репортер следят и отразяват развитието на конкретен съдебен спор;

- налице е подчертан интерес от страна на медиите и гражданите към определен правен казус.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



3. Като дела с особен обществен интерес винаги се идентифицират следните дела:

а) дела, свързани с общественозначими обекти, проекти или по теми с очертало се обществено внимание;

б) дела по оспорване на подзаконови нормативни актове;

в) дела по всички видове избори;

4. В случай на идентифицирани дела с особен обществен интерес, председателят на съда и съдиите - докладчици чрез електронно съобщение или по друг подходящ начин изпращат на системния администратор информация за публикуване на сайта на съда.

5. Административният ръководител на съда при необходимост отговаря на въпроси от медиите или граждани, касаещи делата с особен обществен интерес.

РАЗДЕЛ III ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредените в тези правила въпроси се прилага Правилникът за администрацията в съдилищата, както и вътрешни актове, регулиращи дейността на съда.

2. Контролът по спазване на правилата се осъществява от председателя на Административен съд - Добрич или от лице, определено с негова писмена заповед.

3. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на Административен съд - Добрич.

4. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД – 12 – 04/16.01.2020 г. на председателя на Административен съд - Добрич .

Изг. ПИ/СА